

| UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI                                                                  |                  |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| PROCEDURA<br>DE AFILIERE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT LA ȘCOALA DOCTORALĂ<br>DREPT ÎN CADRUL IOSUD-UEB |                  |                   |
| Ediția: 1                                                                                              | Cod document: PO | FEBRUARIE<br>2024 |

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

| Responsabili | Nume                    | Funcția                                  | Data | Semnătura |
|--------------|-------------------------|------------------------------------------|------|-----------|
| Elaborat     | Alexandru Țiclea        | Coordonator<br>Scoala Doctorală<br>Drept |      |           |
| Verificat    | Gabriel-Dumitru<br>Manu | Rector                                   |      |           |
| Avizat       | Mircea Duțu             | Președinte UEB                           |      |           |

### 2. Situația reviziilor procedurii de sistem

| Situația reviziilor | Data reviziei | Nume | Semnătura |
|---------------------|---------------|------|-----------|
| -                   | -             | -    |           |

Cuprins

### 3. Scopul procedurii

| Numărul<br>componentei în<br>cadrul procedurii<br>operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                   | Pagina |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.                                                             | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii   | 1      |
| 2.                                                             | Situația reviziilor procedurii de sistem                                   | 1      |
| 3.                                                             | Cuprins                                                                    | 2      |
| 4.                                                             | Scopul procedurii                                                          | 2      |
| 5.                                                             | Domeniul de aplicare a procedurii                                          | 2      |
| 6.                                                             | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 2      |
| 7.                                                             | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura               | 2      |
| 8.                                                             | Descrierea procedurii                                                      | 4      |
| 9.                                                             | Responsabilități                                                           | 5      |
| 10.                                                            | Anexe                                                                      | 6      |

Prezenta procedură constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de afiliere a conducătorilor de doctorat la școala doctorală drept în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Ecologică din București (denumită în continuare IOSUD-UEB).

#### 4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către IOSUD-UEB în vederea procesului de afiliere a conducătorilor de doctorat.

#### 5. Documente de referință

##### **Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)**

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
2. Ordinul nr. 5921/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
3. Ordinul nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare.
4. Ordinul nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

#### 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

##### **a. Definiții ale termenilor:**

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Termenul</b>                   | <b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Procedură operațională            | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual<br><b>PO</b> (Procedură operațională) = Procedură operațională (procedură de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități. |
| 2.              | Ediție a unei proceduri de sistem | Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.              | Revizia în cadrul unei ediții     | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## b. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                                                                |
|----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | P.O.       | Procedură de sistem                                                                              |
| 2.       | E          | Elaborare                                                                                        |
| 3.       | V          | Verificare                                                                                       |
| 4.       | A          | Aprobare                                                                                         |
| 5.       | ŞDD        | Şcoala Doctorală Drept                                                                           |
| 6.       | CSD        | Consiliul Şcolii Doctorale                                                                       |
| 7.       | CSUD       | Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat                                                     |
| 8.       | IOSUD UEB  | Instituție Organizatoare Studii Universitare de Doctorat - Universitatea Ecologică din București |

## 8. Descrierea procedurii

Pot solicita afilierea la ŞDD din cadrul IOSUD-UEB persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

1. au dobândit în România dreptul de a conduce doctorate:

a. abilitare confirmată prin Ordin de Ministru, potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023;

b. obținerea titlului de conducător de doctorat confirmat prin Ordin de Ministru potrivit legislației de dinainte de intrarea în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023;

2. au dobândit în străinătate dreptul de a conduce doctorate și:

a. au obținut recunoașterea acestui drept printr-un certificat al C.N.R.E.D.;

b. solicită recunoașterea automată a dreptului de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UEB potrivit *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5921/2016* pentru aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și Metodologiei privind recunoașterea automată, de către UEB, a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*

În vederea afilierii la ŞDD din cadrul IOSUD-UEB conducătorii de doctorat trebuie să-și depună următoarele documente:

a. persoanele care au susținut abilitarea în cadrul IOSUD-UEB:

- cerere de afiliere la școala doctorală (Anexa 1);
- copie Ordin de Ministru privind obținerea abilitării.
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii, întocmită la data depunerii cererii de afiliere și pe ultimii 5 ani;

b. persoanele care au susținut abilitarea în alte instituții din România sau au obținut în

România dreptul de a conduce doctorate potrivit legislației în vigoare înainte de Legea învățământului superior nr. 199/2023:

- cerere de afiliere la școala doctorală (Anexa 1);
  - copie Ordin de Ministru privind obținerea abilitării/dreptul de a conduce doctorate;
  - curriculum vitae în limba română și engleză;
  - fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii, întocmită la data depunerii cererii de afiliere și pe ultimii 5 ani;
  - copie carte de identitate.
- c. persoanele care au beneficiat de recunoașterea calității de conducător de doctorate obținută în străinătate:
- cerere de afiliere la școala doctorală (Anexa 1);
  - decizia UEB de recunoașterea a calității de conducător de doctorat sau atestatul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat de la C.N.R.E.D.

Acceptarea afilierii la ȘDD din cadrul IOSUD-UEB presupune îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conducere de doctorate, în vigoare la nivel național.

Dosarul cu documentele de afiliere se depune la CSUD, cu număr de înregistrare de la Registratura UEB. CSUD verifică existența tuturor documentelor din dosar și îl transmite directorului de școală doctorală din domeniul în care se solicită afilierea. Directorul de școală doctorală întrunește Consiliul școlii doctorale în vederea avizării/neavizării cererii și completează un formular în acest sens (Anexa 2). În urma aprobării/respingerii de către Directorul CSUD, decizia Consiliului școlii doctorale se înaintează spre aprobare Senatului UEB.

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Activitățile acestei proceduri sunt executate de personalul Secretariatului ȘDD, membri CSUD, CSD respectiv ȘDD;

Verificarea modului în care se execută prezenta procedură revine Directorului CSUD

Prezentă Procedură a fost aprobată în Ședința de Senat din data de **29.02.2024**.

**PREȘEDINTE SENAT**

**Conf. univ. dr. Giuliano TEVI**

**Avizat**  
**Director CSUD**

Către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul IOSUD – UEB  
În atenția Domnului Director CSUD

Domnule Director,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_,  
vă rog să aprobați afilierea mea la IOSUD-UEB, în calitate de conducător de doctorat în  
domeniul drept.

Menționez faptul că am obținut certificatul de abilitare în domeniul drept, prin Ordinul  
ministrului \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Atașez prezentei:

- copie Ordin de Ministru privind obținerea abilitării;
- curriculum vitae în limba română și engleză;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii,  
întocmită la data depunerii cererii de afiliere și pe ultimii 5 ani;
- listă de lucrări;
- copie cartea de identitate.

Data

Semnătura

Domnului Director al Școlii Doctorale de Drept

**Anexa 2**  
**Referat al Școlii Doctorale de Drept**

Avizat  
Director CSUD

**REFERAT**  
**al Consiliului Școlii Doctorale de Drept, privind aprobarea afilierii la Școala Doctorală**  
**de Drept a Universității Ecologice din București,**  
**a doamnei/domnului .....**

Consiliul Școlii Doctorale de Drept, reunit la data de ....., analizând cererea de afiliere la Școala Doctorală de Drept a Universității Ecologice din București, pentru domeniul drept, a candidatei/candidatului..... a decis aprobarea/respingerea afilierii în calitate de conducător de doctorat pentru domeniul Drept, în cadrul Școlii Doctorale de Drept a IOSUD-UEB.

Motivare:

.....  
.....  
.....

Consiliul Școlii Doctorale de Drept (CSD) din cadrul IOSUD Universitatea Ecologică din București:

.....  
.....  
.....