

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ DE DREPT

Ghid de întocmire și redactare a tezei de abilitare

I. Considerații generale

- (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
- (2) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.
- (3) Teza de abilitare prezintă:
 - a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
 - b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.
- (4) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.
- (5) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.
- (6) Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe proprie răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare.

II. Structura tezei de abilitare

- (1) Teza de abilitare este o lucrare de dimensiuni medii (90 -150 de pagini).
- (2) Structura formală a tezei (elemente obligatorii):
 - Copertă – vezi modelul copertei
 - Pagina de titlu – vezi modelul paginii de titlu
 - Cuprins
 - Conținut
 - Bibliografie

2.1. Coperta tezei de abilitare trebuie să cuprindă următoarele informații: sigla și denumirea instituției organizatoare a susținerii tezei de abilitare (Universitatea Ecologică din București), denumirea documentului (teză de abilitare), autorul tezei, anul.

2.2. Pagina de titlu: de regulă, pagina de titlu repetă informațiile oferite pe copertă, completate cu titlul tezei de abilitare.

2.3. Cuprinsul conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, inclusiv bibliografia, însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol, respectiv al bibliografiei.

2.4. Conținutul tezei de abilitare, structurat pe capitole și subcapitole, conține informații care să releve capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Teza de abilitare se bazează pe rezultatele științifice publicate/brevetate sau pe realizările profesionale, făcând trimitere la respectivele publicații, brevete sau realizări fără a fi obligatorie reproducerea lor.

Acestea se prezintă succint în scopul indicării evoluției și dezvoltării carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare viitoare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare.

Prezentarea activității candidatului trebuie să probeze originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și să anticipeze o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare. De asemenea, candidatul trebuie să demonstreze capacitatea de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării

Conținutului tezei de abilitare nu are un format impus, organizarea materialului fiind la latitudinea candidatului. La întocmirea tezei de abilitare la Universitatea Ecologică din București, sugerăm detalierea următoarelor aspecte ale activității candidatului *ulterioare susținerii tezei de doctorat*:

1. *Activitatea științifică/Realizări științifice:*

- domeniul de cercetare în care se încadrează cercetările candidatului;
- teme de cercetare dezvoltate/studii realizate;
- proiecte de cercetare;
- rezultatele activității științifice și de cercetare (cărți și capitole în cărți, articole publicate în reviste cotate Web of Science (WOS) sau indexate BDI, rezumate publicate în reviste ISI, în volume cu ISBN sau ISSN publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul candidatului, brevete acordate și cereri de brevet depuse, elemente de recunoaștere a activității științifice și de cercetare: citări în reviste cotate ISI sau indexate BDI, apartenența la structuri profesional-științifice, recenzii de articole pentru reviste cotate WOS sau indexate BDI, premii obținute, membru în colective editoriale și în comitete de organizare a unor manifestări științifice etc).

2. *Activitatea academică/Realizări academice:*

- parcursul academic și responsabilitățile didactice principale;
- materiale didactice elaborate;

- îndrumarea studenților la lucrările de licență și la sesiunile de comunicări științifice studentești;
- participare la examene de admitere, finalizare studii de licență, promovare;
- activități administrative și manageriale (funcții de conducere, activitatea în cadrul unor consilii și comisii în interesul învățământului).

3. *Activitatea profesională/Realizări profesionale:*

- parcursul profesional: stagii și cursuri de formare profesională, grade profesionale, atestate obținute;
- activitatea în comisii de specialitate ale Ministerului Educației și Cercetării;
- participare în comisii de examene;
- elemente de recunoaștere a activității profesionale.

4. *Planuri de evoluție și dezvoltare a carierei academice.*

2.5. Bibliografia va conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru redactarea tezei.

Spre deosebire de capitolele ce compun conținutul tezei, bibliografia nu se numerotează. Lucrările la care candidatul este autor sau coautor au numele acestuia indicat cu "**bold**".

Pentru întocmirea referințelor bibliografice, autorul tezei poate să aleagă două posibilitați:

a) *Sistemul Harvard* (nume, an) – se indică în paranteză rotundă în interiorul textului numele autorului și anul apariției (Popescu, 2010). Dacă în Bibliografie figurează mai multe lucrări ale aceluiași autor, cu același an de apariție, se notează anul, urmat de literele a,b, c, etc. (Popescu, 2010a; 2010b). În acest caz, referințele se scriu în ordine alfabetică;

b) *Sistemul Vancouver* (utilizarea indicilor numerici) - se indică în paranteză dreaptă în interiorul textului numărul trimiterii (de exemplu, [1], [2], sau [1, 2-4]), iar în secțiunea bibliografică se scrie: 1. sau [1] Popescu I, Ionescu M. *Titlul cărții*. Edit., oraș, an; 2. Sau [2] Popescu I. Titlu articol. *Nume revistă/jurnal*, vol, pagini, an. În acest caz, referințele se numerotează în ordinea citării în text.

III. Reguli de redactare și tehnoredactare

(1) Formatul tezei: A4; spațierea între rânduri: 1,5 linii; font: Times New Roman, de 12 puncte; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 2,5 cm, sus – 2,5 cm, jos – 2,5 cm.

(2) Alinierea textului:

- *titlurile capitolelor* vor fi alinate central (*Center*); *titlurile subcapitolelor* vor fi alinate stânga-dreapta (*Justify*) și vor avea o indentare de 1 cm;
- primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1 cm;
- textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*Justify*);

(3) Formatul titlurilor și subtitlurilor:

- titlul 1 (capitol) - font TNR, 14 puncte, **Bold**, *aliniere centrală*; numerotare: **1**.
- titlul 2 (sub-capitol) - font TNR, 12 puncte, **Bold**, *aliniere stânga-dreapta*, indentare de 1 cm; numerotare: **1.1**.

- titlul 3 (sub-sub-capitol) - font TNR, 12 puncte, **Bold**, *alinie stânga-dreapta*, indentare de 1 cm; numerotare: **1.1.1**.

(5) Sublinierea, accentuarea în cadrul textului de regulă se realizează cu *Italic*, sau, în cazuri specifice, cu **Bold**, **Bold + Italic** (*Italic*). Nu se utilizează Underline.

(6) Este obligatorie utilizarea **diacriticelor** specifice limbii în care este redactată teza.

(7) Numerotarea paginilor:

- teza va avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului.

- numărul paginii se inserează în subsolul paginii, centrat.

- fiecare capitol începe pe o pagină nouă.

(8) Numerotarea tabelelor și figurilor:

- tabelele și figurile se numerotează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabel I.1.). Fiecare tabel și figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, respectiv deasupra tabelului, aliniat central.

- dacă este cazul, se precizează și sursa datelor după titlul tabelului/figurii, indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), titlul lucrării, editura, anul, pagina, sau adresa sursei online.

(9) Imprimarea tezelor:

- tezele vor fi imprimate exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acestora și vor fi legate în coperte cartonate sau broșate.

IV. Rezumatul tezei de abilitare

Rezumatul tezei de abilitare, prezentat pe aproximativ 10 pagini, respectă aceleași caracteristici de redactare ca și teza și se leagă separat, în coperte simple, precum și împreună cu teza de abilitare, după pagina de titlu.

[modelul copertei]
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ DE DREPT
DOMENIUL DREPT

TEZĂ DE ABILITARE

CANDIDAT:

Nume, prenume, titlu academic;

ANUL

[modelul paginii de titlu]
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ DE DREPT
DOMENIUL DREPT

TITLUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT:

Nume, prenume, titlu academic;

ANUL

[modelul paginii de titlu a rezumatului]
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ DE DREPT
DOMENIUL DREPT

Titlul tezei de abilitare
REZUMATUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT:

Nume, prenume, titlu academic;

ANUL